

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Vuokrasopimuksen päättäminen osoitteessa Sarvijaakonkatu 28
TRE:39/02.07.03/2023

Lisätietoja päätöksestä

Asunto- ja kehittämispäällikkö Auli Heinävä, puh. 040 800 7391, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Jori Komulainen, puh. 040 359 2295, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Irtisanotaan yksityishenkilön kanssa tehty vuokrasopimus osoitteessa Sarvijaakonkatu 28, soveltaen päättymään 31.1.2023.

Perustelut

Kiinteistöjohtajan 20.10.2022 päätöksellä § 549 on yksityishenkilölle vuokrattu osoitteessa Sarvijaakonkatu 28 sijaitsevasta Kalevan hallista tilapäisesti toimitilaa kulttuuritoiminnan harjoittamiseen.

Yhteistyössä Kulttuurin palveluryhmän tuottamassa väliaikaisten kulttuuritilojen käytön kokeilumallissa on suoritettu uusi toimijahaku Kalevan halliin alkavalle vuodelle. Sopimuksen tarkempaa päättymisajankohtaa on voitu harkita kiristyvän talvikauden saapumisen ja vuoden vaihteen aikoihin varmistuvan toimijahaun suhteen. Sopimuspuolten kesken on hyväksytty, että tammikuu toimii sovellettavana irtisanomisaikana ja vuokrasopimus voidaan päättää 31.1.2023.

Kiinteistöjohtaja tekee päätöksen tilojen vuokraamisesta ja irtisanomisesta enintään 10 vuodeksi.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Vuokralainen, Tampereen Tilapalvelut Oy/Kirjaamo ja laskutus, Komulainen Jori, Kyykoski Ilona, Laaksonen Petri, Lievonen Henri, Tilaomaisuus

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtajan 2.varahenkilö asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 9.1.2023 www.tampere.fi
Päätös annettu tiedoksi 3.1.2023 sähköpostilla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
03.01.2023

Minna Kareinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 48

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.